



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT
UN CHEF DE SERVICE « GESTION ET VALORISATION DES DECHETS » (H/F)**

CADRE D'EMPLOI : INGENIEUR TERRITORIAL

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : DIRECTEUR DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET DES MOBILITES

Contexte territorial :

La Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche regroupe 42 communes et près de 44 000 habitants. Le territoire offre en particulier un cadre privilégié pour la pratique des sports de pleine nature. Placé sous la responsabilité du directeur du développement, vos missions principales seront les suivantes : Communauté d'Agglomération créée en 2014 et élargie en 2017 par l'intégration de la Communauté de communes du Pays de Vernoux, la CAPCA recherche son Responsable du Service Déchets.

Ce territoire bénéficie d'une richesse naturelle et paysagère reconnue, des reliefs variés et des enjeux divers qui font de la CAPCA un territoire aux multiples besoins.

La Communauté d'Agglomération est engagée dans la construction d'un projet de territoire dans lequel la thématique de l'économie circulaire occupe une place centrale. En effet, la CAPCA met en œuvre des projets structurants à l'échelle du territoire tels que le Contrat de Relance et de Transition Ecologique, le Plan Climat Air Energie Territorial ou le Projet Alimentaire Territorial.

L'Agglomération a également adopté une démarche volontariste pour le soutien, l'accompagnement et la mise en œuvre de projets de développement économique sur l'ensemble du territoire. La démarche dynamique et audacieuse de la CAPCA se donne ainsi pour objectif de répondre en proximité aux besoins de la population tout en permettant à chacun de vivre et d'entreprendre durablement en bénéficiant de ressources économiques, culturelles, énergétiques, et naturelles pérennes.

Plus spécifiquement, le Service Déchets étant un service public de proximité et structurant pour la population, l'exécutif de la CAPCA a adopté une démarche proactive et volontariste dans la gestion de sa compétence. Dans ce cadre, l'exécutif réfléchit à l'adhésion à un syndicat pour la gestion des déchets sur une partie de son territoire et à la définition d'un marché global de performance pour le reste du territoire intercommunal. En complément de cela, afin de proposer aux habitants un service fonctionnel embrassant l'intégralité de la compétence, il a été lancé en novembre 2021, une étude préalable à la gestion de proximité des biodéchets de manière à répondre aux objectifs locaux et nationaux de transition écologique. Particulièrement impliquée dans la sensibilisation à la collecte des déchets ménagers, la collectivité a aussi à cœur de réaliser différentes actions et animations de prévention à destination des habitants (animations scolaires, visite des déchetteries, actions de sensibilisation sur les marchés, ...)

Dans ce cadre, le nouveau ou la nouvelle Responsable du Service Déchets travaillera en étroite collaboration avec le Vice-Président en charge de la collecte des Déchets, la Vice-Présidente en charge de la Transition Ecologique et sera placé sous l'autorité du Directeur

de la Transition Ecologique et des Mobilités. Il ou elle mettra en œuvre les nouvelles orientations politiques du Président et de son exécutif s'agissant de la compétence Déchets. Porté(e) sur l'intelligence collective, il ou elle accompagnera les agents de l'équipe dans une montée en compétence continue, afin de renforcer leur polyvalence, l'implication et la participation de tous dans les projets de la collectivité.

Missions du poste :

- Assurer un appui technique pour la définition des stratégies, politiques et actions de la collectivité correspondant aux attributions du service, préparation puis suivi de la mise en œuvre des décisions de l'exécutif communautaire et du Conseil communautaire,
- Contribuer à la réussite du service par une démarche innovante et dynamique,
- Mettre en œuvre la politique de réduction et de valorisation des déchets et rechercher de nouvelles filières de valorisation,
- Veiller à l'évolution de la compétence, en concordance avec le PCAET et le CRTE,
- Garantir des relations techniques et administratives avec les communes membres de la Communauté, les institutions partenaires et les financeurs pour les actions relevant du service,
- Etablir des relations avec les prestataires de services (SYTRAD, ...) et avec les organismes de tutelle (Ademe, Citéo, ...),
- Participer en étant proactif à l'optimisation financière de la compétence déchets et de son fonctionnement sur les 42 communes de l'Agglomération,
- Gérer le budget du service : établissement des propositions budgétaires (BP et DM), suivi de l'exécution budgétaire, engagement des dépenses, liquidation des dépenses (certification du service fait), et des recettes,
- Elaborer des plans de financement et des dossiers de demande de subventions,
- Mettre en place le transfert de la compétence déchets à une partie du territoire et formaliser l'adhésion au nouveau syndicat,
- Conclure le marché global de performances relatif à la collecte des déchets ménagers et assimilés et à la gestion des déchetteries,
- Coordonner l'action des différents agents du service et optimiser son fonctionnement,
- Préparer et suivre de l'exécution des marchés publics, en lien avec la DGA Ressources et le Directeur,
- Organiser, animer, coordonner l'activité du service : management de l'équipe (directives sur l'activité, congés, évaluation, ...) pour les agents placés sous sa responsabilité directe,
- Assurer la veille juridique et administrative concernant le cadre d'intervention du service,
- Effectuer et suivre le reporting de l'activité du service par tableaux de bord.

Savoirs :

- ✓ Bonnes connaissances et pratiques du cadre réglementaire de l'action des collectivités locales et établissements publics de coopération intercommunale dans les domaines relevant du service,
- ✓ Compétence en gestion/ conduite de projets,
- ✓ Capacités d'analyse, de synthèse, et à être force de propositions.
- ✓ Culture financière

Savoir-être :

- ✓ Sens du relationnel, aptitude à l'écoute, au dialogue, à la concertation, à la négociation, au travail en équipe,
- ✓ Aptitudes au management,

- ✓ Aptitudes à la conduite de projets,
- ✓ Disponibilité.

L'équipe du service :

- Equipe Administrative à Privas
- Coordinateur des déchetteries
- Responsable de la collecte
- Equipe du dépôt de Beauchastel
- Quais de transfert et déchetteries de Privas et Saint Sauveur de Montagut
- Déchetteries : FLAVIAC, LE POUZIN, LA VOULTE SUR RHONE et VERNOUX EN VIVARAIS

Conditions :

- Résidence administrative : PRIVAS
- Poste à temps complet
- Poste à pourvoir dès que possible
- Rémunération statutaire + adhésion CNAS + chèques déjeuner + garantie maintien de salaire (MNT) + prise en charge transport collectif (50 %)

Obligations liées à la fonction :

- Nombreux déplacements sur le territoire,
- Réunions possibles en soirée,
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des besoins (réunions, rencontre avec les équipes, ...)

Pour tout renseignement, contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07

Candidatures (CV + lettre) à adresser par courrier ou par **courriel (et si possible privilégié)**
l'envoi par mail : agglo@privas-centre-ardeche.fr

!!\ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

avant le 04 février 2022 16h00 :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche
1 rue Serre du Serret - BP 337
07003 PRIVAS Cedex