



Communauté d'Agglomération  
**Privas Centre Ardèche**

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE  
PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT**

(possibilité de recrutement par contrat en application de l'article L.332-8 2° du code générale de la fonction publique)

# **Un(e) Agent(e) technique en assainissement collectif Egoutier**

**A temps complet (35h00) à Privas**

**CADRE D'EMPLOI : Adjoint technique**

**RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Cheffe de service eaux et assainissement**

## **DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :**

Au sein d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants. Acteur du développement territorial dans de nombreux domaines, nous recherchons un(e) Agent(e) technique en assainissement collectif suite à une mobilité en interne d'un agent.

Sous la responsabilité de la cheffe de service, l'agent a comme principale mission de prendre en charge des débouchages et des curages des réseaux, l'entretien des postes de relevage et des stations d'épuration de type filtres plantés de roseaux, sur l'ensemble du territoire.

## **MISSIONS DU POSTE :**

### **Entretien et maintenance des réseaux d'assainissement collectif, des eaux usées et des postes de relevage :**

- Réaliser l'entretien préventif et curatif des réseaux et de leurs ouvrages associés ;
- Identifier les casses, les obstructions, les dysfonctionnements et leurs origines ;
- Effectuer des réparations de premier niveau ;
- Prendre l'initiative d'une intervention curative de premier degré ;
- Contrôler les branchements ;
- Entretien et nettoyer des postes de refoulement ;

### **Entretien et exploitation des stations d'épuration de type filtres plantés de roseaux :**

- Désherbage manuel des lits plantés de roseaux ;
- Désherbage des abords et allées des stations d'épuration ;
- Réaliser la visite et l'entretien hebdomadaire des stations d'épuration de type filtres plantés de roseaux (relevé des bâchées et vérification des augets basculants), exploitation des ouvrages de traitement,
- Rendre compte des activités.

Il sera attendu que l'agent(e) rende compte des activités et qu'il / elle fasse remonter les problématiques au service.

## **COMPÉTENCES REQUISES :**

### **Savoirs :**

- Connaissance de l'environnement territoriale ;
- Maîtrise du fonctionnement des dispositifs d'assainissement collectif ;
- **Le permis poids lourd fortement souhaité.**

- Connaissances dans le domaine des réseaux humides ou travaux publics

**Savoir-faire :**

- Être autonome et réactif dans l'organisation de son travail ;
- Savoir prendre des initiatives dans le cadre d'interventions curatives ou préventives de 1er degré ;
- Être garant du bon entretien des réseaux d'eaux usées et des préventions de pollution du milieu ;
- Savoir collaborer avec les services municipaux (coordination des travaux sur le territoire de la CAPA).

**Savoir-être :**

- Avoir le sens du relationnel ;
- Bonne communication avec les usagers ;
- Aptitude à l'écoute, au dialogue, à la concertation ;
- Aimer et savoir le travail en équipe ;
- Être disponible ;
- Sens du service public.

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**



**Poste à pouvoir au 01<sup>er</sup> Octobre 2024**



**Lieu de travail :** Privas



**Organisation du travail :** 35h00 hebdomadaires (possibilité de choisir son rythme de travail : 35h00, 36h00 et 39h00)



**Rémunération :** Rémunération statutaire selon le grade de recrutement d'adjoint technique (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale) – Régime indemnitaire.

**Nos Avantages :** Chèques déjeuners, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), Garantie maintien de salaire (MNT), prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.



**Entretiens de recrutement prévus :** Semaine 38

## Rejoignez-nous !



**Pour postuler :** Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + diplômes + dernier arrêté de situation administrative + 2 derniers entretiens professionnels + bulletin de salaire permettant de déterminer votre montant de Régime indemnitaire annuel) avant **le 20 août 2024 (16h00)** à l'attention de Mr Le Président de la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche prioritairement par mail : [rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr](mailto:rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr)

**⚠ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.**

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS cédex

**Renseignements complémentaires :** contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.