



Centre Intercommunal d'Action Sociale
Privas Centre Ardèche

LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE PRIVAS CENTRE ARDECHE
RECHERCHE PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT
(possibilité de recrutement par contrat en application de l'article L.332-8 2° du code générale de la fonction publique)

Un(e) agent(e) de portage des repas **Secteur Ouvèze-Payre**

A temps complet (35h00)

DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :

Au sein d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants. Elle a délégué sa compétence sociale (enfance, jeunesse, portage de repas et assistance administrative aux seniors) au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) Privas Centre Ardèche.

Le service portage des repas recherche son / sa futur(e) agent(e) de portage des repas afin de pallier le départ en retraite d'un agent.

Sous la responsabilité du chef de service portage de repas, l'agent intervient auprès des personnes en perte d'autonomie ou porteurs de handicap pour leur faire bénéficier du service de portage de repas à domicile (entre 30 et 50 repas distribués chaque jour). Le parcours de livraison couvre le secteur de la vallée de l'Ouvèze, vallée de la Payre et Privas et ces alentours.

MISSION DU POSTE :

En matière de préparation et de livraisons des repas :

- Aller chercher la commande de pain chez le boulanger ;
- Mettre en sac, individuellement, des repas classiques et des repas de régimes ;
- Livrer les repas au domicile des bénéficiaires dans le temps imparti à la tournée ;
- Rendre compte au service administratif des changements éventuels sur la tournée ainsi que des difficultés rencontrées, s'il y a lieu.

En matière d'hygiène :

- Assurer, quotidiennement, le nettoyage de son poste de travail ;
- Assurer, chaque semaine, le nettoyage du caisson frigorifique du véhicule mis à disposition de l'agent et des caisses contenant les repas dans le véhicule ;
- Assurer chaque semaine, le nettoyage de l'habitacle et de l'extérieur du véhicule.

Les missions annexes de polyvalence :

- S'assurer de la présence et de la bonne santé de chaque bénéficiaire visité ;
- Remettre aux usagers les différents courriers émanant du service repas à domicile ;
- Rendre, occasionnellement, de petits services aux bénéficiaires (aller chercher le courrier, sortir la poubelle, ...) ;
- Assister aux réunions de service et aux commissions menues à tour de rôle ;
- Selon les nécessités de service, l'agent peut être amené à effectuer une autre tournée.

COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Formation aux premiers secours (AFPS) serait un plus ;
- Connaissance globale de la personne âgée / handicap.

Savoir-faire :

- Apprécier la conduite de véhicule, par tous les temps ;
- Savoir repérer les situations d'urgence mettant la sécurité du bénéficiaire en danger ;
- Avoir l'esprit d'équipe et prendre des initiatives ;
- Posséder des capacités d'organisation, de rigueur dans son travail et de gestion du temps ;
- Être autonome dans la gestion courante du travail (livraison, nettoyage locaux).

Savoir être :

- Appétence forte pour le relationnel, savoir s'adapter au public et avoir une bonne qualité d'écoute ;
- Discrétion et courtoisie ;
- Sens du service public.

**Vous êtes motivé(e) par cette offre ?
N'hésitez plus et rejoignez notre Equipe !**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



Poste à pourvoir : 4 novembre 2024



Lieu de travail : PRIVAS



Organisation du temps de travail : 35h00 hebdomadaires

Lundi	6h30 à 12h30
Mardi	6h30 à 12h30 puis 13h15 à 16h15
Mercredi	6h30 à 12h30
Jeudi	6h00 à 13h00
Vendredi	6h30 à 13h00



Environnement de travail : Déplacements permanents avec un véhicule frigorifique ; port de charges ; Intempéries ; travail ponctuel en chambre froide ; normes d'hygiène et de sécurité à connaître.



Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade d'agent social (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale).

Nos Avantages : Chèques déjeuners, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), Garantie maintien de salaire (MNT), prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.



Entretien de recrutement prévu : semaine 40



Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + diplôme + dernier arrêté de situation administrative + 2 derniers entretiens professionnels + bulletin de salaire permettant de déterminer votre montant de Régime Indemnitaire annuel) avant **le 19 septembre (16h00)** à l'attention de Mr Le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) prioritairement par mail : rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr

! \ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS CEDEX

Renseignements complémentaires : contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.