



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE RECHERCHE  
PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT**

(possibilité de recrutement par contrat en application de l'article L.332-8 2° du code générale de la fonction publique)

## **UN(E) CHEF(FE) DU SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT**

### **Poste à temps complet à Privas**

**CADRE D'EMPLOI :** Ingénieur territorial

**RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :** Directeur Général des Services

#### **DEFINITION SUCCINCTE DU POSTE :**

Au sein d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié, la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche (CAPCA) regroupe 42 communes et près de 45 000 habitants.

Acteur du développement territorial dans de nombreux domaines, la CAPCA recherche son nouveau ou sa nouvelle chef(fe) du service Eau et Assainissement, suite à une mutation, ayant une expérience avérée dans ces deux domaines.

Sous la responsabilité du Directeur de la Transition Ecologique et des Mobilités, les missions du / de la chef(fe) du service Eau et Assainissement consistent à mettre en œuvre les politiques communautaires en matière d'assainissement collectif et individuel, d'alimentation en eau potable et de gestion des eaux pluviales urbaines. Il ou elle encadrera une équipe de 15 personnes.

#### **MISSIONS DU POSTE :**

##### **Management, encadrement du service :**

- Encadrement d'une équipe composée de 15 personnes : agents administratifs, agents techniques et techniciens ;
- Organisation, animation et coordination du service (élaboration et suivi des plannings, planification des interventions en assainissement, préparation et animation de réunions de service, ...) ;
- Exercice du pouvoir hiérarchique (évaluation, directives sur l'activité, organisation des congés, ...) sur les agents placés sous sa responsabilité directe ;
- Force de propositions sur les méthodes de travail et les évolutions techniques du domaine d'activité.

##### **Politiques communautaires :**

- Mise en place des stratégies, politiques et actions de la Communauté d'Agglomération correspondant aux attributions du service ;
- SUIVI DE L'EXPLOITATION
  - Gestion de l'entretien des systèmes d'assainissement (collectifs et eaux pluviales) préventifs et curatifs (réseaux et ouvrages annexes) ;
  - Gestion de l'entretien du réseau d'eau potable sur 3 communes (préventif et curatif) ;
  - Suivi de l'exécution des contrôleurs SPANC ;
  - Suivi des relations avec les délégataires et les prestataires ;
  - Suivi de l'autosurveillance des réseaux et des ouvrages d'épuration, rédaction et contrôle des bilans d'exploitation et dépôt des déclarations auprès des services de l'état.
- SUIVI DES TRAVAUX
  - Organisation des travaux liés à l'assainissement collectif et à l'eau potable ;
  - Suivi des études liées à l'assainissement collectif (diagnostic, schéma directeur) et à la gestion de l'eau potable.

##### **Gestion du Budget :**

- Gestion des budgets des services (assainissement : collectif et non collectif, eau pluviale et eau potable) : établissement des propositions budgétaires (BP et DM), suivi de l'exécution budgétaire, engagement des dépenses, liquidation des dépenses et des recettes ;
- Définition puis suivi du programme pluri annuel des travaux et des investissements ;
- Suivi des prestations de travaux en matière d'assainissement et d'eau potable (entretien réseaux, branchements neufs, ...).

## Compte Rendu d'activités et relations externes :

- Collecter des indicateurs de suivi de performances ;
- Supervision et validation de la rédaction des rapports Annuels des Délégations (RAD) et des rapports sur les Prix et la Qualité du Service (RPQS) ;
- Rédaction des cahiers des charges et des rapports d'analyse des offres ;
- Mobilisation des financements extérieurs auprès des partenaires ;
- Etablissement des avis d'urbanisme.

## COMPÉTENCES REQUISES :

### Savoirs :

- Être titulaire d'un bac+5 (Ingénieur ou Master II) avec des connaissances dans le domaine de l'eau et de l'assainissement et/ou avec expérience avérée dans ce domaine ;
- Bonnes connaissances et pratiques du cadre réglementaire et technique de l'action des collectivités locales et des établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) dans les domaines relevant du service ;
- Maîtrise des modes de traitement des eaux et des assainissements.

### Savoir-faire :

- Aptitude confirmée au management ;
- Maîtrise de la conduite de projets ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Être force de propositions.

### Savoir-être :

- Sens du relationnel : relations internes (avec l'ensemble des services et des élus de la CAPCA) et relations externes (usagers, techniques et administratives avec les communes membres, les institutions partenaires et les financeurs, les divers prestataires privés pour l'exécution des travaux et le suivi des activités) ;
- Aptitude à l'écoute, au dialogue, à la concertation et à la négociation ;
- Sens du travail en équipe ET sens du service public ;
- Devoir de réserve, de confidentialité et de discrétion professionnelle ;
- Disponibilité.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



**Poste à pouvoir au plus tôt** contrat d'**1 an** renouvellement possible dans la limite de 3 ans



**Lieu de travail :** Privas, déplacements fréquents à prévoir sur le territoire de la CAPCA.



**Organisation du travail :** 35h00 hebdomadaires (possibilité de choisir son rythme de travail : 35h00, 36h00 et 39h00) avec éventuellement des réunions ou des animations en soirée et le week-end.



**Rémunération :** Rémunération statutaire selon le grade de recrutement dans le cadre d'emploi d'ingénieur territorial (catégorie A de la Fonction Publique Territoriale) – Régime indemnitaire de Chef(fe) de service.

**Nos Avantages :** Chèques déjeuners, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), Garantie maintien de salaire (MNT), prise en charge des abonnements en transport collectif (selon réglementation nationale en vigueur) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.



**Entretiens de recrutement prévus :** Semaine 20

## Rejoignez-nous !



**Pour postuler :** Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + diplômes + dernier arrêté de situation administrative + 2 derniers entretiens professionnels + bulletin de salaire permettant de déterminer votre montant de Régime indemnitaire annuel) avant **le 21 avril 2025** à l'attention de Mr Le Président de la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche prioritairement par mail : [rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr](mailto:rh.recrutement@privas-centre-ardeche.fr)

**⚠ Une authentification vous sera demandée ; pensez à vérifier vos spams.**

ou par courrier : 1 rue Serre du Serret – BP 337 07003 PRIVAS cédex

**Renseignements complémentaires :** contacter le service des Ressources Humaines au 04.75.64.07.07.